

**EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ**  
**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Hak ediş Ödeme Talebi</b> (4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu)	Dilekçe, Hak ediş Dosyası, Fatura, Borcu Yoktur Belgesi (SGK ve Maliye)	30 Gün
2	<b>Kesin Teminatın Yarısının Çözümü</b> (Muhasebat genel müdürlüğü genel tebliği (Sıra no:15) Teminat Mektupları)	Geçici Kabul Tutanağı, Dilekçe	3-10 Gün
3	<b>Teminat Mektupları Kesin Teminatın Çözümü</b> (Muhasebat genel müdürlüğü genel tebliği (Sıra no:15))	Sigorta ilişiksiz Belgesi, Vergi Borcu Yoktur Yazısı, Kesin Kabul Tutanağı,	3-10 Gün
4	<b>İş deneyim Bitirme belgesi düzenleme</b> Kamu özel iş birliği projeleri ile lisanslı işler kapsamında gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin iş deneyim Belgeleri hakkında tebliğ Madde-8	Talep Dilekçesi, Sözleşme, Hak ediş Raporları, Biten işlerde Geçici Kabul Tutanağı varsa Tasfiye Tutanağı, Kesin Hak Ediş Raporu, Keşif Artış Olurları ve Devir Sözleşmesi	3-10 Gün
5	<b>Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması</b> (Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 44/1 ve 41/3 maddeleri.)	Talep Dilekçesi ve Geçici/Kesin Kabul Teklif Belgesi	10-20 Gün
6	Üst Yapı Kontrollüğü (Okullar, Spor Salonu, Çok Amaçlı Tesis Binaları)	İdarenin görevlendirme yazısı	Sözleşmedeki gün sayısı
7	<b>Süre Uzatım Talebi</b> Yapım İşleri Genel Şartnamesi 29/5 ve 6 Maddeleri	Dilekçe, Kurum Talep Yazısı, Gerekçe Raporu	15 Gün
8	<b>Dış Kurumların 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İhale Talebi</b>	Kurum Talep Yazısı Teknik Şartname Yaklaşık Maliyet Mahal Listesi Proje Malzeme Listesi	5 – 10 Gün
9	<b>Dış Kurumların Doğrudan Temin Usulüne göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Talebi</b>	Kurum Talep Yazısı Teknik Şartname Yaklaşık Maliyet Mahal Listesi Malzeme Listesi	5 - 10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı bilgilerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	:	İlk Müracaat	:Edirne İl Özel İdaresi Genel
Yeri	:	Yeri	Sekreterliği
İsim	:	İsim	:Ahmet Turan ATEŞ
Ünvan	:	Ünvan	:Genel Seketer Yardımcısı
Adres	:	Adres	:Kocasinan Mah. Prof. Dr. Süheyl ÜNVER Cad. No:2
Tel	:	Tel	:0284 235 27 03 0284 235 27 04
Fax	:	Fax	:0284 235 26 95
e-posta	:	e-posta	:destek@edirneozelidare.gov.tr